

Microsoft Excel

Mali trikovi

Formule: Excelu morate reći da ćete raditi računsku operaciju tako što ukucate znak jednakosti = ispred formule. Zatim ukucajte adrese ćelija kao dijelove jednačine (kod formula je nevažno da li su mala ili velika slova).

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4	23	12	=A4+B4	
5				

Ostale formule:

Vrijednost po glavi (per capita) = vrijednost/populacija

	A	B	C	D
1		Population	Thefts	Per Capita
2	Happyville	12000	17	=C2/B2
3	Lottsograft	200000	240	
4	Backwood	142	5	

Na 1000 (ili koliko god) --- samo pomnožite gornju formulu sa 1000 koristeći *1000

Procentualna razlika = (nova vrijednost -osnovna)/osnovna

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Score	Score	Score		
3		Game1	Game 2	Game 3	% change	
4	Sam	23	12	35	=(D4-C4)/C4	
5	Judy	4	5	9		
6	Bev	12	99	111		
7	Ed	4	34	38		
8	Total	43	150	193		
9						

Ili mozete izvesti to u dva koraka:

1. Napravite kolonu za računanje razlike
2. Napravite kolonu za računanje razlika/osnova

Kopiranje formula: Excel je zgodan zato što formulu treba ukucati samo jednom. Nakon toga je možete kopirati nadole i Excel će se automatski prilagoditi na

osnovu broja reda. Formulu kopirajte tako što ćete staviti miš na donji ugao kvadrata (vidite li dugmić u uglu C4?).

Kliknite i vucite tanki znak plusa do dna.

	A	B	C
1			
2			
3			
4	23	12	35
5	4	5	
6	12	99	
7	4	34	
8			

	A	B	C
1			
2			
3			
4	23	12	35
5	4	5	9
6	12	99	111
7	4	34	38
8			

Usidravanje totala: Ponekad ne želite da Excel prilagođava formulu. U donjem primjeru želim podijeliti svaki red totalom - i svaki put želim da total bude u drugom dijelu formule. Moram usidriti total da ga Excel ne bi prilagođavao - to radim pomocu znaka \$.

	A	B	C	D	E
1					
2		Score	Score	Score	
3		Game1	Game 2	Game 3	% of Total
4	Sam	23	12	35	=D4/\$D\$8
5	Judy	4	5	9	
6	Bev	12	99	111	
7	Ed	4	34	38	
8	Total	43	150	193	
9					

Više na sljedećoj strani 

Funkcije: Uz formule koje pravite, Excel ima i nekoliko specijalnih funkcija pomoću kojih se rade npr. total skupa brojeva ili prosjek skupa brojeva. U većini slučajeva, format za te formule je =function (pocetna celija:krajnja celija) . U narednom primjeru, koristila sam SUM da dodam kolonu brojeva.

	A	B	C	D	
1					
2		Score	Score	Score	
3		Game1	Game 2	Game 3	
4	Sam	23	12	35	
5	Judy	4	5	9	
6	Bev	12	99	111	
7	Ed	4	34	38	
8	Total	=SUM(B4:B7)			

Ostale funkcije uključuju:
 =average(pocetna celija:krajnja celija)
 =median(pocetna celija:krajnja celija)

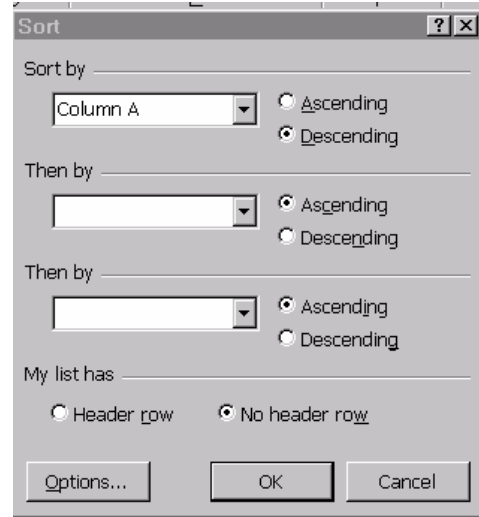
Formati: Da bi vam brojevi bili prikazani kao valuta ili procenat, nemojte prilagođavati formulu. Koristite tačan format. Najprije označite brojeve koje želite formatirati, a zatim kliknite jedan od ovih dugmića: ('nulasti' dugmići za povećavanje i smanjivanje decimalnih mjesta)



Sortiranje: Pravilo broj jedan - sačuvajte dokument. Drugo, označite sve što želite da bude sortirano (ne naslove i totale jer ne želite da se pomiješaju sa svim ostalim).


	A	B	C	D	E	F
1						
2		Score	Score	Score		
3		Game1	Game 2	Game 3	% change	
4	Sam	23	12	35	192%	
5	Judy	4	5	9	80%	
6	Bev	12	99	111	12%	
7	Ed	4	34	38	12%	
8	Total	43	150	193	29%	
9						

Zatim na glavnom meniju kliknite DATA/SORT:



Excel će vas usmjeriti na to da izaberete kolonu koju želite sortirati i način na koji želite da bude sortirano: uzlazno (Ascending) ili nizlazno (Descending). Pazite na slova kolona koja se pojavljuju u SORT BY boks - ukoliko ih nema, pobrinite se da kliknete na "No Header Row" dugmić na dnu ovog prozora.

Grafikoni: Da biste napravili grafikon, označite i brojeve i nazive stavki koje želite u grafikonu. Nakon toga, kliknite

CHART WIZARD  Excel će vas provesti kroz proces pravljenja grafikona postavljajući vam pitanja.

Za više informacija...

Ne zaboravite koristiti HELP meni i tamo potražiti temu / predmet vašeg pitanja.

Materijal je preveden sa www.ire.org uz dozvolu.