

Mediji za građane – građani za medije

Izgradnja kapaciteta organizacija civilnog društva za unapređenje medijske i informacijske pismenosti na Zapadnom Balkanu

Finalni izvještaj

|  |  |
| --- | --- |
| Ime organizacije koja je dobila podgrant |  |
| Naziv projekta |  |
| Lot *(odaberite odgovarajući)* | LOT 1: Projekti podrške poboljšanju vještina medijske i informacijske pismenosti građana  LOT 2: Kreativne inovacije |
| Period koji izvještaj pokriva | <početni datum > - <krajnji datum > |

# Izvještaj o napretku projekta

## 1.1 Aktivnosti, rezultati i učinci

*a. Prepišite nazive aktivnosti, rezultate i njihove ciljne vrijednosti iz odobrenog Opisa projekta (Aneks 1 vašeg ugovora o podgrantu) u tabelu ispod. Opišite šta je postignuto u posljednjem izvještajnom periodu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** *(najviše 150 riječi za svaku aktivnost)* | **Rezultati** | Količina po svakom izvođenju | Vrijednost ostvarena u međuperiodu | Kumulativna vrijednost (finalni izvještaj) |
|  |  |  |  |  |
| A1: |  |  |  |  |
| A2: |  |  |  |  |
| A3: |  |  |  |  |
| A5: |  |  |  |  |
| A6: |  |  |  |  |

*b. Ocijenite cjelokupno ostvarenje rezultata projekta. Kvantifikujte ih gdje je prikladno.*

|  |
| --- |
| **Ostvarenje rezultata** *(najviše 150 riječi za svaki rezultat)* |
| Rezultat 1 |
| Rezultat 2 |
|  |

*c. Ocijenite cjelokupno ostvarenje projekta. U kojoj mjeri su postignuti ciljevi projekta? Na koji su način ciljne grupe i krajnji korisnici imali korist od projekta? (najviše 300 riječi)*

|  |
| --- |
|  |

## 1.2 Proizvedeni materijali i publicitet

*a. Molimo navedite eventualne materijale i produkte u bilo kom formatu koji su proizvedeni (npr. priručnici, aplikacije itd). Priložite ih izvještaju ukoliko to već nije urađeno.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produkt** | **Broj primjeraka** | **Link na internet stranicu, ako postoji** | **Kratak opis sadržaja** | **Distribucija**  (ciljne grupe koje su ga dobile) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*b. Molimo navedite eventualne informativne i komunikacijske aktivnosti u vezi s projektom u cjelokupnom izvještajnom periodu. Prepišite podatke iz međuizvještaja i dodajte podatke za posljednji izvještajni period.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Objavljivanje vijesti, tekstova itd.**  (naslov, autor) | **Mediji/** | **Link na internet stranicu** | **Procjena veličine publike** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ***2. Događaji na kojima je predstavljen projekat*** | ***Lokacija*** | ***Link na internet stranicu*** | ***Broj učesnika*** |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |

## 1.3 Elementi koji daju dodatnu vrijednost

1. *Objasnite na koji je način projekat dao doprinos prioritetnim pitanjima na lokalnom nivou, kao što je jednakost polova, jednake mogućnosti, potrebe i prava manjina, ... (najviše 100 riječi)*

|  |
| --- |
|  |

1. *Objasnite eventualne inovativne aspekte postignute u projektu (najviše 100 riječi)*

|  |
| --- |
|  |

## 1.4 Finansijski izvještaj

Molimo popunite Finansijski izvještaj u excelu i priložite sve prateće dokumente.

# Naučene lekcije

*a.Objasnite šta su vaša organizacija i svi uključeni akteri, partneri na projektu, naučili iz projekta. Kako će se naučeno koristiti u budućnosti? Molimo da se pozovete na temu projekta i sadržaje vezane za upravljanje.*

|  |
| --- |
|  |

*b. Kako namjeravate dalje koristiti i održavati rezultate postignute u projektu?*

|  |
| --- |
|  |

*c. Kako ocjenjujete saradnju s Davaocem podgranta? Šta je naročito dobro funkcionisalo? Šta treba popraviti u budućim projektima?*

|  |
| --- |
|  |

# Lokacija arhiva, knjigovodstva i pratećih dokumenata

*Molimo navedite u tabeli lokaciju arhiva, knjigovodstva i pratećih dokumenata za svakog korisnika koji ima pravo na troškove.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Glavni korisnik/Korisnik** | **Lokacija (adresa)** | **Kontakt osoba** | **e-mail** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime kontakt osobe za ovaj izvještaj |  |
| e-mail kontakt osobe za ovaj izvještaj |  |
| Telefon kontakt osobe za ovaj izvještaj |  |

Potpis kontakt osobe:

Mjesto i datum finalnog izvještaja: